|  |
| --- |
| LOGOS.jpgMİLAS DAĞCILIK VE DOĞA SPORLARI KULÜBÜEK-D |
| **TDF_Transparan.png** |
|  |
|  |
|  |

**ETKİNLİK SORUMLUSU GÖREV ÇEKLİSTİ**

Günübirlik yürüyüşler **en geç Salı gününe** kadar İletişim kanalıyla üyelere ve kulüp facebook, Whatsapp ve İnstagram sayfasında yayınlanarak duyurulur.

Katılımcılar, en cuma günü saat 14:00’ a kadar isim bildirmek zorundadır. Buna göre etkinlik sorumlusu;

**ETKİNLİKTEN ÖNCE;**

1. Etkinlik sorumlusu etkinlik günü toplanma saatinde kulüp binasına gelerek gereken hazırlıkları yapar ve gelen üyeleri karşılar.
2. Etkinlik sorumlusu;
	1. İlkyardım çantası
	2. Telsiz
	3. Kulüp flaması
	4. Bayrak
	5. Araç önüne konulacak “Milas Dağcılık” levhası
	6. Katılımcı listesini hazır eder, kayıt ve kontrol eder.
	7. Katılımcıların kaydını yapar ve etkinlik tahsil eder.
3. Katılımcıların kılık kıyafetini (ayakkabı, vb.) kontrol eder, uygun olamayanları ikaz eder.

**ETKİNLİK ESNASINDA;**

1. Yürüyüş başlangıç noktasında etkinliğe katılanlara etkinlik hakkında bilgi ve yürüyüş kurallarını anlatır.
2. Etkinlik boyunca grubun belirli bir disiplin içinde yürümesini ve kurallara uygun yürütür ve kontrol eder.
3. Belirli aralıklarla grubu önden arakaya doğru saydırarak kontrol eder.
4. Yürüyüşe katılan en zayıf halkayı hemen arkasında yürütür ve grubun temposunu buna göre ayarlar.

**ETKİNLİK SONRASI;**

1. Etkinlik bitiminde katılımcıları sayı olarak kontrol eder.
2. Etkinlik malzemelerini kulübe teslim etmek üzere toplar ve teslim eder.
3. Etkinlik ücretini kulübün saymanına teslim eder.
4. Etkinlik sonu raporunu kulübün yürüyüş sorumlusuna iletir.